

Zarządzenie Nr...104.2014.....

Starosty Wołomińskiego

z dnia .....09.05.2014.....

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2009 r. nr 152, poz.1223 ze zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych – sprzętu komputerowego w Starostwie Powiatowym w Wołominie według stanu na dzień 30.04.2014 r.

**§ 2.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Wołominie zatwierdzonej zarządzeniem Starosty Wołomińskiego Nr 190/2010 z dnia 31.12.2010 r.

**§ 3.**

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w:

1. budynku w Wołominie ul. Prądyńskiego 1/3
  2. budynku w Wołominie ul. Powstańców 8/10
  3. budynku w Wołominie ul. Kobyłkowska 1a
  4. budynku w Radzyminie ul. Weteranów ( filia WAB w Radzyminie )
  5. budynku UM w Tłuszczu ul Warszawska 10 (dotyczy sali filii WKM )
2. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów zostanie przeprowadzona przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wołominie.
3. Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 19 maja 2014 r. a zakończenia na dzień 6 czerwca 2014 r.
7. Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 4.

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 5.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Piotr Uściński*

.....  
(podpis kierownika jednostki)